

Programme de partenariat communautaire



Formulaire de demande

- 1) Avant de remplir cette demande, veuillez vous familiariser avec le programme de partenariat communautaire en lisant le livret.
- 2) Veuillez joindre à votre demande le matériel de communication mettant en lumière vos programmes et vos services.

Partie 1 : Renseignements généraux

Nom de l'organisation : _____

Coordonnateur(trice) du groupe : _____

Titre : _____

Coordonnateur(trice) du groupe : _____

Titre : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/État : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Téléc : _____

Autre numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Veuillez décrire la mission/les objectifs/le mandat de votre organisation :

Programme de partenariat communautaire



Partie 3 : Renseignements sur le partenariat

1) Sur une feuille séparée, veuillez décrire les buts et les objectifs du partenariat que vous souhaitez établir avec la Fondation Tim Horton pour les enfants.

- N'hésitez surtout pas à communiquer avec le camp auprès duquel vous souhaitez établir un partenariat avant de remplir cette section pour obtenir des réponses à vos questions et voir si votre plan concorde avec les programmes et les ressources du camp.
- Veuillez inclure de l'information relative au partenariat que vous souhaitez établir et décrire comment celui-ci s'intégrerait à l'ensemble de vos objectifs d'apprentissage.
- Quels sont vos objectifs pour ce partenariat? Comment la Fondation Tim Horton pour les enfants peut-elle vous aider à atteindre ces objectifs?

2) Veuillez indiquer le temps de l'année que vous préférez : Printemps Été Automne Hiver

3) Veuillez indiquer la durée de séjour que vous préférez : _____
(séjour minimum de **deux jours/une nuit**) jours nuit(s)

4) Quelle est la fourchette d'âges des enfants/jeunes participant à ce programme? _____

5) Combien d'enfants/de jeunes participeront à ce programme? _____
(Minimum de **20** enfants/jeunes requis.)

6) Y a-t-il des enfants/jeunes participant au programme qui nécessitent un service individualisé ou du soutien additionnel? Veuillez expliquer.

7) Comment allez-vous évaluer l'efficacité de cette expérience dans l'atteinte de vos objectifs?

8) Comment allez-vous faire la promotion de ce partenariat?

(Remarque : La Fondation Tim Horton pour les enfants doit approuver tout matériel qui utilise le nom ou le logo de la Fondation.)

Programme de partenariat communautaire



Partie 4 : Exigences du partenariat

Cette section doit être remplie et signée par les coordonnateur(trice)s du groupe pour que la demande soit examinée aux fins d'approbation.

Critères et responsabilités de l'organisation :

- Le groupe est une organisation, agence ou école desservant les enfants/jeunes.
- Le groupe sélectionnera les campeurs appropriés en fonction des « critères du participant » indiqués ci-après.
- Le groupe sélectionnera un minimum de 20 enfants/jeunes qui participeront au programme.
- Le groupe fournira du personnel qualifié pour la supervision des participants.
 - Rapport minimum de **1:10**
 - Les accompagnateurs doivent être âgés d'au moins **18 ans**
 - Tous les accompagnateurs du groupe doivent avoir une **vérification policière à jour**
 - Au moins un accompagnateur doit posséder une certification actuelle en **secourisme général et RCR**
- Les accompagnateurs doivent surveiller les enfants/jeunes et s'occuper d'eux en tout temps, notamment la nuit dans les bâtiments du camp et les pavillons-dortoirs.
- Un(e) coordonnateur(trice) du groupe aidera à organiser, conjointement avec le personnel de la FTHE, une réunion d'orientation avant la tenue du camp pour les enfants/jeunes et leurs parents/tuteurs.
- Un(e) coordonnateur(trice) du groupe s'assurera que tous les formulaires pour un camp de la FTHE (historique de santé du campeur et formulaire d'exclusion de responsabilité) sont dûment remplis et soumis au camp de la Fondation deux semaines avant la visite du groupe.
- Le groupe fournira un certificat d'assurance démontrant la Fondation Tim Horton pour les enfants, Inc. (pour les camps au Canada) ou la Tim Horton Children's Foundation (US), Inc. (pour les camps aux États-Unis) comme étant un assuré dans la police. Une copie du certificat devra être soumise deux semaines avant la visite du groupe au camp.

Critères du participant :

- Les participants doivent provenir d'une **famille à faible revenu** tel que défini dans le livret du programme.
- Les participants doivent être âgés de 8 à 18 ans.
- Les participants sont regroupés par âge, sexe et nombre en fonction de ce que peut offrir le camp de la FTHE.
- Les participants sont bien adaptés socialement et peuvent maintenir des relations positives avec leurs pairs et le personnel du camp.
- Les participants n'ont pas à verser de frais pour cette expérience.

Remarque : Veuillez vous assurer que toute la documentation à l'appui est jointe au formulaire de demande. Veuillez allouer entre 3 et 4 semaines pour le traitement de la demande.

Nous, _____ et _____ confirmons
que l'information incluse dans cette demande est correcte et exacte au mieux de nos connaissances.

Coordonnateur(trice) du groupe : _____ Signature: _____
(Prénom et nom de famille)

Coordonnateur(trice) du groupe : _____ Signature: _____
(Prénom et nom de famille)

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT :

Reçu : _____ Complété : _____
STATUT : _____ Initiales : _____